

Ознакомьтесь, пожалуйста, с настоящим договором, прежде чем продолжить регистрацию, если Вы не согласны с каким-либо положением публичной оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от покупки и использования услуг, оказываемых Исполнителем.

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

**г. Тюмень
2024г.**

30 января

1. Общие положения.

1.1. Данный документ является официальным предложением на заключение договора возмездного оказания услуг **Индивидуального предпринимателя Фесенко Ольгой Алексеевной**, (ОГРНИП 317723200063003), и содержит все существенные условия предоставления услуг Исполнителем любому юридическому или дееспособному физическому лицу, именуемому в дальнейшем **«Заказчик»**.

1.2. В соответствии со статьей 437 ГК РФ, настоящий документ является публичной офертой (далее – **«Оферта»**), и в случае принятия изложенных ниже условий физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой Оферты, осуществляет оплату услуг Исполнителя в соответствии с условиями Оферты. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата услуг Заказчиком является акцептом Оферты, что считается равносильным заключению настоящего договора на условиях, изложенных в Оферте. При этом договор оферты считается заключенным без подписания в каждом конкретном случае.

1.3. Полным и безоговорочным акцептом настоящей Оферты является осуществление Заказчиком оплаты предложенных Исполнителем Услуг. В отношении услуг, предлагаемых Исполнителем по акциям (специальным предложениям при их наличии) с условиями оплаты частями полным и безоговорочным акцептом настоящей Оферты, является осуществление Заказчиком оплаты первой части от согласованной сторонами суммы.

1.4. Совершая действия по акцепту настоящей Оферты, Заказчик подтверждает свою правомерность, полномочия, дееспособность, достижение возраста 18 лет, отсутствие противопоказаний к физическим нагрузкам, а также законное право, не оговоренное выше, вступать в договорные отношения с Исполнителем.

2. Термины, используемые в настоящем Договоре-оферты и на интернет-странице Исполнителя.

2.1. «Оферта» – настоящий документ, опубликованный на официальной интернет-странице Исполнителя: <http://filchenkova.com> адресованный неограниченному кругу физических и юридических лиц.

2.2. «Акцепт Оферты» – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в п. 1.3. Оферты.

2.3. «Заказчик» – лицо, осуществившее Акцепт Оферты и являющееся потребителем оказываемых согласно настоящей Оферте Услуг.

2.4. «Услуги» – перечень оказываемых Услуг, их стоимости, тематики, содержания, времени начала, сроков и порядка их проведения размещен на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу <http://filchenkova.com/shop/>

2.5. «Вебинар» — тип веб-конференции, в ходе которого Заказчик получает теоретические знания и практические навыки в соответствии с избранной информационно-образовательной программой (тренингом), проводимый посредством сети Интернет в режиме реального времени.

2.6. «Видеоурок» — запись прошедшего вебинара по текущей теме с актуальной информацией на момент обучения, либо созданная специально для тренинга видеозапись.

2.7. «Консультация» — тип консультации, в ходе которой Заказчик получает теоретические знания и практические навыки в соответствии с избранной услугой, проводимой посредством использования специального программного обеспечения онлайн-мессенджера Whats App и его аналогов, в оговоренное время и дни.

2.8. «Онлайн сопровождение» — комплексная работа по составлению тренировочного плана и рекомендаций по питанию, а также консультационного сопровождения в течение 4 недель. Включает в себя: составление индивидуальных рекомендаций по питанию; составление программы тренировок на 4 недели; консультационное сопровождение в течение 4 недель; проверка домашних заданий трижды в неделю, обратная связь осуществляется посредством использования специального программного обеспечения онлайн-мессенджера Whats App и его аналогов, в оговоренное время и дни.

2.9. «Консультационное сопровождение» — обратная связь, проверка домашнего задания 3 раза в неделю в оговоренное время путем текстовых и аудио сообщений посредством использования специального программного обеспечения онлайн-мессенджера Whats App и его аналогов, в оговоренное дни и время и/или личный кабинет на сайте.

2.10. «Рекомендаций по питанию» — происходит в течение 3 рабочих дней с момента оплаты и предоставления заполненной анкеты. Без консультационного сопровождения и обратной связи.

2.11. «Домашние задания» — задания, направляемые Исполнителем на электронный адрес Заказчика в целях проверки усвоения, представленного в рамках информационно-образовательной программы материала, а также для оценки приобретенных Заказчиком практических навыков.

2.12. «Готовые методички» — "сборник рецептов", "продуктовая корзина." Оформлены в pdf-формате высылаются на эл. почту Заказчику после оплаты.

2.13. «Личный кабинет» — веб-сервис, представленный на сайте Исполнителя, в котором хранятся персональные данные Заказчика, а также сервисы, используемые для работы с домашними заданиями, в ходе которых Заказчик поэтапно проходит все тренировки, сдавая на проверку домашнее задание, после чего переходит к следующему пункту тренировки.

2.13. «Ежемесячная подписка» — доступ в личный кабинет, на основе ежемесячной абонентской платы.

3. Предмет оферты.

3.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать последнему Услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги в соответствии с Прейскурантом, утвержденным Исполнителем на дату акцепта настоящей Оферты.

3.2. Полный перечень Услуг, их стоимости, тематики, содержания, времени начала, сроков и порядка их проведения размещен на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <http://filchenkova.com/shop/>

3.3. Услуги, указанные в п. 3.2 настоящего Договора, оказываются путем организации и проведения вебинаров, оказания консультаций по различным информационно-образовательным программам посредством сети Интернет, онлайн-мессенджера Whats App и его аналогов, в режиме реального времени либо путем предоставления доступа к видеоуроку через личный кабинет.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать Услуги в согласованные сроки и с надлежащим качеством.

4.1.2. Предоставить полную и достоверную информацию о видах информационно-образовательных программ по требованию Заказчика.

4.1.3 Услуги оказываются Исполнителем как лично, так и при помощи третьих лиц. Необходимость привлечения третьих лиц для оказания Услуг определяет Исполнитель в одностороннем порядке.

4.1.4. Исполнитель в праве самостоятельно определять способы оказания Услуг, в том числе касающиеся методик, способов изложения, а также представления информационных материалов, используемых при проведении вебинара, видео-урока, либо консультации.

4.1.5. Вносить в одностороннем порядке любые изменения в календарь вебинаров, консультаций, видео-уроков, а также в условия настоящего Договора без предварительного уведомления Заказчика. Внесенные изменения подлежат публикации на сайте Исполнителя не менее чем за 1 (Один) рабочий день до их принятия.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. До начала онлайн фитнес-занятий Заказчик предоставляет Исполнителю данные, необходимые для регистрации на сайте Исполнителя (фамилия, имя, телефон, адрес электронной почты, отсутствие противопоказаний к физическим нагрузкам). Заказчик указывает достоверную информацию о себе, состоянии своего здоровья и несёт ответственность за выполнение рекомендаций Исполнителя.

4.2.2. Принимать участие в онлайн фитнес-занятиях лично.

4.2.3. Не передавать реквизиты доступа к Личному кабинету, необходимые для участия в вебинаре, консультации, видео-уроке третьим лицам без предварительного письменного согласия Исполнителя.

4.2.4. Не производить запись вебинаров, консультаций, видео-уроков без письменного согласия Исполнителя.

4.3. Заказчик принимает на себя обязательство открыто и своевременно предоставлять Исполнителю информацию о своих достижениях по итогам онлайн фитнес-занятий. В случае несоблюдения Заказчиком данного обязательства, Исполнитель лишается возможности контролировать степень успешности прохождения Заказчиком онлайн фитнес-занятий и не дает гарантии достижения ожидаемого результата по итогам онлайн фитнес-занятий. Все риски (в том числе финансового характера), вызванные неисполнением данного обязательства, Заказчик берет на себя.

4.4. Моментом оказания Услуг является момент направления Исполнителем Заказчику ключа доступа (пароля) к Личному кабинету, (онлайн фитнес-занятиям и иных Услуг) посредством электронной почты на адрес, указанный Заказчиком.

4.5. Исполнитель имеет право не приступать к оказанию Услуг, а также приостанавливать оказание Услуг, к которым он фактически приступил, в случаях нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору-оферте, а именно: неполной (ненадлежащей, несвоевременной) оплаты, сообщения неполной (недостоверной) информации, непредставления (несвоевременного представления) регистрационных или иных данных необходимых для оказания Услуг.

4.6. Доступ к онлайн фитнес-занятиям предоставляется Исполнителем Заказчику только на время оказания Услуг. После окончания онлайн фитнес-занятий сохраненные на личных электронных носителях видеоматериалы предназначены только для личного использования Заказчиком и не подлежат распространению третьим лицам. Стороны пришли к соглашению о том, что передача Заказчиком личных логина и пароля для доступа к онлайн фитнес-занятиям третьему лицу влечет прекращение договора, Услуги при этом считаются оказанными в полном объеме, денежные средства к выплате Заказчику не причитаются, договор с третьим лицом считается не заключенным.

4.7. Стороны пришли к соглашению об отсутствии необходимости подписания акта приема-передачи оказанных услуг. При этом в случае непоступления письменных претензий к качеству и объему оказанных Услуг в течение 3 (Трех) календарных дней со дня фактического окончания оказания Услуг, оказанные Услуги считаются принятыми Заказчиком по качеству и объему, что приравнивается Сторонами настоящего Договора к подписанию Акта приема-передачи оказанных услуг.

5. Стоимость и порядок оплаты оказываемых Услуг.

5.1. Стоимость предоставляемых Услуг определяется Исполнителем в одностороннем порядке в российских рублях и размещается в сети Интернет по адресу: <http://filchenkova.com>

5.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять цены на предоставляемые Услуги. Датой вступления в силу новых цен и условий оплаты считается дата их размещения на сайте Исполнителя. При этом изменение цен не распространяется на Договоры-оферты, по которым Услуги оплачены ранее.

5.3. Услуги, оказываемые по настоящему Договору, оплачиваются через сайт Исполнителя по адресу: <http://filchenkova.com>, посредством соответствующих платёжных инструментов, на страницах приобретаемых услуг.

5.4. Оплата Услуг по настоящему договору-оферте производится в безналичном порядке. При этом моментом оплаты является момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком своих обязательств по уплате вознаграждения позволяет Исполнителю полностью или частично приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору-оферте либо отказаться от Договора-оферты без возмещения каких-либо убытков Заказчику.

6. Исключительные права на содержание сервисов и контент.

6.1. Все объекты доступные при помощи сервисов Исполнителя, в том числе используемые Исполнителем при проведении вебинаров, консультаций, видео-уроков включая элементы дизайна, текст, графические изображения, иллюстрации, видео, программы для ЭВМ, базы данных, музыка, звуки и другие объекты, а также любой контент, размещенный на сайте Исполнителя, являются объектами исключительных прав Исполнителя.

6.2. Использование контента, а также каких-либо иных элементов сервисов возможно только в рамках функционала, предлагаемого тем или иным сервисом. Никакие элементы содержания сервисов Исполнителя, а также любой контент, размещенный на сервисах Исполнителя, не могут быть использованы иным образом без предварительного разрешения правообладателя. Под использованием подразумеваются, в том числе: воспроизведение, копирование, переработка, распространение на любой основе и т. д.

7. Срок действия Договора-оферты.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его акцепта Заказчиком.

7.2. Окончание срока действия Договора-оферты обусловлено исполнением сторонами обязательств, вытекающих из настоящего Договора-оферты.

7.3. Расторжение Договора-оферты допустимо только в течении срока его действия. Стороны вправе расторгнуть Договор-оферту по взаимному согласию в любой момент до его фактического исполнения.

7.4. В случае получения Исполнителем от Заказчика письменного заявления об одностороннем расторжении Договора-оферты (отказа от Услуг), Исполнитель обязуется вернуть Заказчику неизрасходованный остаток денежных средств.

7.5. Неизрасходованный остаток денежных средств рассчитывается в следующем порядке: из стоимости оплаченных Услуг вычитается стоимость Услуг, фактически исполненных Исполнителем на момент расторжения Договора.

7.6. Заказчик направляет Исполнителю в письменном виде заявления об одностороннем расторжении Договора-оферты (отказа от Услуг), в котором указаны все контактные данные Заказчика (ФИО/Наименование юридического лица и имя единоличного исполнительного органа, паспортные данные, контактный номер телефона, банковские реквизиты для возврата).

7.7. При досрочном расторжении Договора-оферты все расчеты с Заказчиком осуществляются в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения Исполнителем письменного заявления Заказчика об одностороннем расторжении Договора (отказа от Услуг).

7.8. Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящего Договора-оферты в любое время, публикуя все изменения на сайте <http://filchenkova.com/shop/>. Если опубликованные изменения для Заказчика неприемлемы, то он в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента опубликования изменений должен уведомить об этом Исполнителя письменно. Все уведомления направляются по адресу, указанному в настоящем Договоре-оферте. Если уведомление не поступило, то считается, что Заказчик продолжает принимать участие в договорных отношениях на новых условиях.

8. Порядок урегулирования споров.

8.1. Досудебный порядок урегулирования спора является обязательным для Сторон.

8.2. Претензии Заказчика по предоставляемым Услугам направляются Исполнителю по электронной почте или почтовой корреспонденцией.

8.3. Сторона, получившая претензию, обязана дать на неё ответ в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня получения.

8.4. В случае неурегулирования спора в досудебном порядке, он передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя.

9. Заключительные положения.

9.1. Информация, передаваемая и/или высылаемая Заказчику в рамках оказываемых Исполнителем Услуг, предназначена только Заказчику, носит конфиденциальный характер, защищена положениями действующего законодательства об авторском праве и не может передаваться третьим лицам, тиражироваться, распространяться, пересылаться, публиковаться в электронной, «бумажной» или иной форме без дополнительных соглашений или официального письменного согласия Исполнителя.

9.2. Электронный документооборот по адресу электронной почты, указанной Исполнителем в настоящем Договоре, а также указанном Заказчиком при регистрации на сайте Исполнителя <http://filchenkova.com/shop/>, приравняется Сторонами к документообороту на бумажных носителях, в том числе при направлении претензий и (или) ответов на претензии.

9.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящей Офертой, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты Исполнителя.

Фесенко Ольгой Алексеевной,

ОГРНИП 317723200063003

Р/счет № 40802810967100029553

в Банке филиал Западно-сибирское отделение №8647 ПАО Сбербанк

К/счет № 30101810800000000651

БИК 047102651

Телефон: +7 499 704 04 27

E-mail: info@filchenkova.com

Политика конфиденциальности

Настоящее Положение о политике конфиденциальности, (далее по тексту — «Политика»), является официальным документом **Индивидуального предпринимателя Фесенко Ольгой Алексеевной**, (ОГРНИП 317723200063003), именуемого в дальнейшем «Исполнитель», и определяет порядок обработки и защиты информации о физических и юридических лицах, именуемых в дальнейшем «Заказчики», пользующихся сервисами, информацией, услугами и продуктами Исполнителя, включая интернет-сайт <http://filchenkova.com>, расположенный на доменном имени: <http://filchenkova.com> далее по тексту — «Сайт».

Публикация и обеспечение доступа к документу, определяющему политику Исполнителя в отношении обработки персональных данных, а также сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных осуществляются в соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Важнейшим условием реализации целей деятельности Исполнителя является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности информации, к которой, в том числе, относятся персональные данные.

Пользование Услугами или использование Сервисов Исполнителя означает безоговорочное согласие с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки персональной информации. В случае несогласия Заказчика с этими условиями, Заказчик должен воздержаться от использования сервисов и пользования услугами Исполнителя.

1. Общие положения

1.1. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Политика регулирует любой вид обработки персональных данных и информации личного характера (любой информации, позволяющей установить личность, и любой иной информации, связанной с этим) о физических лицах, которые являются потребителями продукции или Услуг Исполнителя.

1.3. Используя Сайт, Форму обратной связи, Личный кабинет, Заказчик свободно, своей волей и в своих интересах дает письменное согласие на следующие способы обработки своих персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Исполнителем с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.5. Политика является также неотъемлемой частью иных заключаемых с Заказчиком договоров, когда это прямо предусмотрено их условиями.

1.6. К настоящей Политике, включая толкование ее положений и порядок принятия, исполнения, изменения и прекращения, подлежит применению законодательство Российской Федерации.

1.7. Здесь и далее в Политике используются термины и определения, предусмотренные настоящей Политикой, а также иными заключаемыми с Заказчиком договорами, если иное не предусмотрено настоящей Политикой или не вытекает из ее существа. В иных случаях толкование применяемого в Политике термина производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота, или научной доктриной.

1.8. Исполнитель не несет ответственности за сведения, предоставленные Заказчиком на Сайте в общедоступной форме, а также на общедоступных Страницах Исполнителя в Социальных сетях.

1.9. К настоящей Политике имеет доступ любой субъект персональных данных.

2. Сбор персональных данных

2.1. Целью обработки персональных данных является выполнение обязательств Исполнителем перед Заказчиками в отношении использования Сайта и его сервисов, в частности идентификацию Заказчика, выставление счетов по договорам, обеспечение связи с Заказчиком в рамках информационного обслуживания, доступ к Услугам, уведомлений в рамках заключенных договоров, в том числе с использованием третьих лиц, обеспечение обмена короткими текстовыми сообщениями в режиме онлайн-диалога, проведение маркетинговых, статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

2.2. Исполнитель обрабатывает персональные данные субъектов, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера, клиентов Исполнителя, представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.3. Обработка персональных данных Заказчиком осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.4. Под персональными данными понимается информация, предоставляемая Заказчиком самостоятельно, включая персональные данные Заказчика. Такие данные могут предоставляться как при регистрации Заказчика на Сайте, так и в последующих его действиях (редактирование профиля, заполнение анкет, обращение в службу поддержки). Исполнитель может собирать различные данные/информацию, включая имя, фамилию, отчество, почтовый адрес, номер телефона, номер факса, адрес электронной почты.

2.5. Персональные данные могут также включать в себя дополнительно предоставляемые Заказчиком по запросу Исполнителя в целях выполнения Исполнителем обязательств перед Заказчиком, вытекающих из договора на оказание услуг, договора передачи неисключительных прав и иных гражданско-правовых договоров.

3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Персональные данные Заказчиков хранятся исключительно на электронных носителях и обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением

случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований законодательства.

4. Порядок сбора, хранения, передачи и иных видов обработки персональных данных

4.1. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных Заказчика в целях оказания услуг использования Сайта Исполнителя Заказчиком. В силу статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отдельное согласие Заказчика на обработку его персональных данных не требуется. В силу п.п. 2 п. 2 статьи 22 указанного закона Исполнитель вправе осуществлять обработку персональных данных без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;
- добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиями Исполнителя;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных Заказчика осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5. Передача персональных данных

5.1. Персональные данные Заказчика не передаются каким-либо третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящей Политикой.

5.2. Заказчик соглашается с тем, что Исполнитель вправе передавать персональные данные третьим лицам, в частности, организациями почтовой связи, операторам электросвязи и т.д., исключительно для целей, указанных в разделе «Сбор персональных данных» настоящей Политики.

5.3. При указании Заказчиком или при наличии согласия Заказчика возможна передача персональных данных Заказчика третьим лицам-контрагентам исполнителя с условием принятия такими контрагентами обязательств по обеспечению конфиденциальности полученной информации.

5.4. Персональные данные Заказчика могут быть переданы по запросам уполномоченных органов государственной власти РФ только по основаниям и в порядке, установленным законодательством РФ.

5.5. Исполнитель осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Заказчику, с момента обращения или запроса Заказчика или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

6. Уничтожение персональных данных

6.1. Персональные данные Заказчика уничтожаются при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.

7. Защита персональных данных

7.1. Исполнитель предпринимает меры предосторожности — включая правовые, организационные, административные, технические и физические — для обеспечения защиты персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты персональных данных Заказчика от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

7.3. Когда Заказчик использует некоторые продукты, услуги или приложения Исполнителя или размещает записи на форумах и страницах Исполнителя в Социальной сети, предоставляемые Заказчиком персональные данные видны другим Заказчикам и могут быть прочитаны, собраны или использованы ими. Заказчик несёт ответственность за персональные данные, которые Заказчик предпочитает предоставлять, в таких случаях самостоятельно. Например, если Заказчик указывает своё имя и адрес электронной почты в записи на форуме или публичной странице Исполнителя в Социальной сети, такая информация является публичной.

8. Права и обязанности Заказчиков

8.1. Заказчики вправе:

- обратиться с заявлением к Исполнителю с целью уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если такие данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.
- на основании запроса получать от Администрации Сайта информацию, касающуюся обработки его персональных данных.
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящей Политикой.

8.2. Заказчик понимает и соглашается с тем, что предоставление Исполнителю какой-либо информации о себе, не являющейся контактной и не относящейся к целям настоящего согласия, а равно предоставление информации, относящейся к государственной, банковской и/или коммерческой тайне, информации о расовой и/или национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни запрещено.

9. Обращения Заказчиков

9.1. Заказчики вправе направлять исполнителю свои запросы, в том числе запросы относительно использования их персональных данных, направления отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме по адресу Исполнителя.

9.2. Исполнитель обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос Заказчика в течение 30 дней с момента поступления обращения.

10. Файлы COOKIES и иные технологии

10.1. Исполнитель вправе использовать идентификационные файлы Cookies и иные технологии, включая пиксельные ярлыки (Pixel Tags) и веб-маяки (Web Beacons) на Сайте, в интерактивных услугах, сообщениях электронной почты и любых иных коммуникациях от лица Исполнителя.

10.2. Идентификационные файлы Cookies не содержат конфиденциальную информацию. Посетитель, Заказчик настоящим дает согласие на сбор, анализ и использование Cookies, в том числе третьими лицами для целей формирования статистики. Данная информация не используется для установления личности Посетителя.

10.3. Данные, которые передаются в автоматическом режиме: IP-адрес, данные о типе браузера, надстройках, времени запроса, данные о месте нахождения пользователя, совершаемых им действиях и т.д. Такая информация носит обезличенный характер, в связи с чем не относится к составу персональных данных.

11. Заключительные положения

11.1. Во всем остальном, что не отражено напрямую в Политике Конфиденциальности, Исполнитель обязуется руководствоваться нормами и положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.2. Посетитель сайта Исполнителя, предоставляющий свои персональные данные и информацию, тем самым соглашается с положениями данной Политики Конфиденциальности.

11.3. Действие настоящих Правил не распространяется на действия и интернет-ресурсы третьих лиц.

11.4. Исполнитель не несет ответственности за действия третьих лиц, получивших в результате использования Интернета или услуг Сайта доступ к информации о Заказчике, за последствия использования информации, которая, в силу природы Сайта, доступна любому пользователю сети Интернет. Исполнитель рекомендует Заказчикам ответственно подходить к решению вопроса об объеме информации о себе, размещаемой на Сайте, либо передаваемой при авторизации в форме обратной связи

11.5. Политика конфиденциальности является публичным документом и доступна любому пользователю сети Интернет по адресу <http://filchenkova.com>.

11.6. Исполнитель оставляет за собой право вносить любые изменения в Политику в любое время по своему усмотрению с целью дальнейшего совершенствования системы защиты от несанкционированного доступа к сообщаемым Заказчиком персональным данным без согласия Заказчика.

11.6. Настоящая Политика может быть изменена или прекращена Исполнителем в одностороннем порядке без предварительного уведомления Заказчика. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.